



## Caro Cliente,

**In questo modulo troverà tutte le istruzioni per entrare a far parte del mondo di Sorgenia. Dovrà compilarlo in ogni sua parte, in modo che potremo dar seguito alla “Voltura” e, conseguentemente, sottoscrivere il contratto.**

La richiesta di voltura determina il cambiamento di intestatario del punto di fornitura: il Cliente dovrà comunque sottoscrivere un contratto con Sorgenia per l'utenza oggetto di voltura. Il modulo è composto dalle seguenti sezioni:



**A. Anagrafica:** è la parte in cui dovrà inserire le informazioni anagrafiche necessarie per variare l'intestatario della fornitura di Energia Elettrica;

**B. Richiesta di Voltura:** è la parte in cui dovrà indicare **un indirizzo preciso e un singolo contatore** e ulteriori elementi utili per procedere alla voltura (tra cui l'autolettura e la data di decorrenza della voltura).

**C. Richiesta addebito sul conto corrente:** è la parte in cui lei potrà inserire i dati per avere la domiciliazione della bolletta relative al contratto che dovrà sottoscrivere con Sorgenia.



### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO:

→ Il modulo va compilato, in ogni sua parte, **dalla A alla C**. Le chiediamo maggiore attenzione ai seguenti punti:

- **sezione B1:** in questa sezione va inserita la data di **decorrenza della voltura**, ovvero la data dalla quale si desidera che la voltura abbia effetto. Tale data potrà essere diversa dalla data di inizio della legittima occupazione dell'immobile (data di acquisto, data di inizio del contratto di locazione, ecc.) indicata nella sezione B2, ma non potrà mai essere ad essa precedente.
- **sezione B2:** compilare la “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – legittimo titolo” avendo cura di inserire la data in cui ha avuto inizio la legittima occupazione dell'immobile (data di acquisto, data di inizio del contratto di locazione, ecc.).
- **sezione C1:** nell'indicare il codice IBAN, **barrare gli zeri (0)** per distinguerli dalla lettera O.
- **sezione C3:** in questo spazio è possibile compilare la **dichiarazione di estraneità dal debito**. Tale dichiarazione è prevista nel caso in cui siano presenti bollette in sospeso da pagare, in quanto serve ad attestare che non esistono legami tra il cliente uscente e il nuovo cliente.

→ Le ricordiamo che il modulo, trattandosi di un **PDF editabile**, è compilabile anche digitalmente.

→ **È necessario allegare la copia del documento d'identità** del richiedente la voltura e sottoscrittore del contratto di fornitura.

Potrà spedire tutto a:  **customercare@sorgenia.it**

Una volta ricevuti i documenti, **le invieremo, entro due giorni lavorativi, una mail contenente le condizioni contrattuali da sottoscrivere**. Le consigliamo di leggerle con attenzione poiché nei documenti che le mandiamo è rappresentato il prodotto che sta sottoscrivendo con l'indicazione del prezzo e le relative condizioni contrattuali. Le ricordiamo che tale sottoscrizione è necessaria per poter completare la voltura.

Le ricordiamo infine che in caso di esito positivo della voltura, potrà gestire tutto tramite l'area a lei riservata, **My Sorgenia**, via web e app (es. verificare lo stato delle bollette, inserire l'autolettura, controllare i consumi, ecc..).

**Sorgenia SpA**  
**Servizio Assistenza Clienti**  
 **800.294.333** da fisso  
**02.44.388.001\*** da cellulare  
lunedì - venerdì h. 8-20, sabato h. 8-15  
escluse festività nazionali

 **02.23.329.400**  
 **customercare@sorgenia.it**  
 **sorgenia**  
 **Casella Postale 14287**  
**20152 Milano**

AREA WEB RISERVATA  
  
accessibile da [www.sorgenia.it](http://www.sorgenia.it)  
e da App



## [Sezione A - Anagrafica]



Codice POD

Codice cliente Sorgenia "nuovo cliente" (se disponibile)

Codice cliente Sorgenia "cliente uscente" (se disponibile)

### A.1 DATI ANAGRAFICI DEL NUOVO CLIENTE

RAGIONE SOCIALE

P.IVA

GRUPPO IVA (se presente)

CODICE FISCALE

#### I SUOI CONTATTI

NOME E COGNOME

TELEFONO

FAX (se disponibile)

CELL (obbligatorio)

E-MAIL (obbligatorio)

### Indirizzo sede legale

VIA - STRADA

N° CIVICO

COMUNE

PROVINCIA

CAP

### Contatti referente contrattuale

☐ marcare se i contatti del referente contrattuale coincidono con i dati anagrafici del nuovo cliente

NOME E COGNOME

#### I SUOI CONTATTI

TELEFONO

FAX (se disponibile)

CELL (obbligatorio)

E-MAIL (obbligatorio)

### MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali da parte di Sorgenia ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR ed esprime il proprio consenso libero ed informato al trattamento ed alla eventuale comunicazione dei propri dati personali per:

- ☐ attività di marketing diretto, offerte commerciali relative ai propri prodotti e/o servizi ovvero prodotti e servizi di Sorgenia e delle Società del Gruppo Sorgenia, attività promozionali ed iniziative (es. eventi, concorsi a premi, manifestazioni, etc.), ricerche ed analisi statistiche, impiegando forme "tradizionali" ovvero "automatizzate" di contatto [art. 130 c. 1 e 2 del D. lgs. 196/03 e s.m.i.];
- ☐ attività di marketing diretto di selezionati partner commerciali che potranno utilizzare forme "tradizionali" e/o "automatizzate" di contatto [art. 130 c. 1 e 2 del D. lgs. 196/03 e s.m.i.];
- ☐ identificare abitudini e propensioni al consumo, elaborare profili individuali o di gruppo, in modo da accrescere la rispondenza dei prodotti o servizi forniti alle esigenze dei Clienti ed inviare comunicazioni commerciali ed offerte promozionali personalizzate.



## [Sezione A - Anagrafica]



### A.2 DATI IDENTIFICATIVI PUNTO DI FORNITURA

#### Indirizzo di fornitura di energia elettrica

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| VIA - STRADA         | N° CIVICO            |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| COMUNE               | PROVINCIA            | CAP                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

#### Indirizzo di spedizione della bolletta

☒ marcare una scelta

|                                                                                                               |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> MAIL (senza spreco di carta)                                                         |                      |                      |
| <input type="text"/>                                                                                          |                      |                      |
| <input type="checkbox"/> CARTACEO <input type="checkbox"/> marcare se l'indirizzo è lo stesso della fornitura |                      |                      |
| VIA - STRADA                                                                                                  | N° CIVICO            |                      |
| <input type="text"/>                                                                                          | <input type="text"/> |                      |
| COMUNE                                                                                                        | PROVINCIA            | CAP                  |
| <input type="text"/>                                                                                          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### A.3 DATI IDENTIFICATIVI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E ATECO

#### Applicazione della Fatturazione Elettronica ai sensi dell'art. 1 Legge 244/2007 e dello Split Payment ai sensi dell'Art. 17-ter del DPR 633/72

(tale sezione dovrà essere compilata esclusivamente nel caso in cui il cliente abbia diritto alle suddette tipologie di fatturazione)

|                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CODICE CIG<br><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO        | FATTURAZIONE ELETTRONICA<br><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO | SOGGETTO A SPLIT PAYMENT<br><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> (10%) <input type="checkbox"/> (22%) <input type="checkbox"/> NO |  |
| CODICE IPA<br><input type="text"/>                                           | CODICE UFFICIO<br><input type="text"/>                                              | CODICE UNIVOCO UFFICIO<br><input type="text"/>                                                                                                    |  |
| TIPOLOGIA (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ALTRI USI, ALTRO)<br><input type="text"/> | CIG<br><input type="text"/>                                                         | PERIODO RIFERIMENTO CIG<br><input type="text"/>                                                                                                   |  |
| INDIRIZZO MAIL PEC<br><input type="text"/>                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                   |  |
| CODICE ATECO 2007 [OBBLIGATORIO]*<br><input type="text"/>                    |                                                                                     |                                                                                                                                                   |  |

\* in caso la società non sia iscritta alla CCIAA, allegare Statuto  
(se il numero punti di prelievo per i quali si richiede l'agevolazione è più di uno, allegare l'elenco sottoscritto e dettagliato come sopra)

#### Autodichiarazione tipologia d'uso

|                                                 |                                    |                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ILLUMINAZIONE PUBBLICA | <input type="checkbox"/> ALTRI USI | <input type="checkbox"/> ALTRO (Specificare): <input type="text"/> |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

Le ricordiamo che, se ne ha diritto, potete fare richiesta di agevolazioni o esenzioni fiscali (IVA e Accise) inviandoci i moduli disponibili sul sito [www.sorgenia.it](http://www.sorgenia.it) nella sezione dedicata ai Clienti. Vi invitiamo a spedire i documenti nel più breve tempo possibile, in modo da garantire che la prima fattura venga emessa secondo il regime fiscale agevolato.

Sorgenia SpA  
Servizio Assistenza Clienti

800.294.333 da fisso  
02.44.388.001\* da cellulare  
lunedì - venerdì h. 8-20, sabato h. 8-15  
escluse festività nazionali

02.23.329.400  
customer@ Sorgenia.it  
Sorgenia  
Casella Postale 14287  
20152 Milano

AREA WEB RISERVATA  
my Sorgenia  
accessibile da [www.sorgenia.it](http://www.sorgenia.it)  
e da App

\*il costo della chiamata è variabile in funzione dell'operatore telefonico



## [Sezione B - Richiesta di Voltura]



### B.1 RICHIESTA DI VOLTURA

#### IL SOTTOSCRITTO

NOME E COGNOME

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE DELL'AZIENDA

SOGGETTO RICHIEDENTE (NUOVO CLIENTE)

#### RICHIEDE LA VOLTURA DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER IL

POD

A PARTIRE DAL GIORNO (DATA DI VOLTURA)

CHE SARÀ ACCOLTA SUBORDINATAMENTE AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI SOSPENSIVE DI CUI ALLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, E CHE SIANO ALLO STESSO FATTURATI I RELATIVI CONSUMI EFFETTUATI A DECORRERE DALLA DATA QUI INDICATA. NEL CASO IN CUI SIA PRESENTE UN DEBITO PREGRESSO E NON SIA STATA COMPILATA LA "DICHIARAZIONE DI ESTRANEITÀ AL DEBITO" AL PUNTO C.3, LA VOLTURA DECORRERÀ DALLA DATA INDICATA NELLA SUCCESSIVA "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO - LEGITTIMO TITOLO" AL PUNTO B.2

### B.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO - LEGITTIMO TITOLO

Il nuovo cliente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni dell'art. 76 del medesimo D.P.R., attesta la **legittima occupazione** dell'immobile dal (giorno/mese/anno) / / oggetto del Contratto in forza di

☐ DIRITTO DI PROPRIETÀ ☐ DIRITTO DI USUFRUTTO ☐ CONTRATTO DI AFFITTO/LOCAZIONE ☐ ALTRO specificare: \_\_\_\_\_

Con la presente Richiesta il nuovo cliente dichiara di aver preso visione e di aver debitamente sottoscritto il contratto di somministrazione, composto da Modulo di voltura, Condizioni Generali di Fornitura e Allegato Economico, come allegati al presente modulo, dichiara di non essere mai risultata morosa in relazione ad eventuali precedenti contratti di somministrazione stipulati con Sorgenia e accetta che, nel caso tale dichiarazione risulti non rispondente al vero, Sorgenia avrà il diritto di risolvere il contratto di somministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Luogo

Data

Timbro e Firma

(Nuovo cliente)

### B.3 DATI DI AUTOLETTURA

#### PER UNA CORRETTA FATTURAZIONE LE CHIEDIAMO DI FORNIRCI L'AUTOLETTURA DEL SUO CONTATORE COMPILANDO LA DICHIARAZIONE SOTTOSTANTE:

AUTOLETTURA\*:

IN CASO DI CONTATORE MONOFASIA:

FASCIA A1 O F1

FASCIA A0 O F0

FASCIA A2 O F2

DATA RILEVAZIONE:

FASCIA A3 O F3

\* In caso di mancato inserimento del dato e in assenza di una lettura da Distributore, il dato verrà stimato

Il sottoscritto (nuovo cliente) dichiara di aver letto attentamente e compreso il contenuto della presente Richiesta

Luogo

Data

Timbro e Firma

(Nuovo cliente)

Sorgenia SpA  
Servizio Assistenza Clienti

800.294.333 da fisso  
02.44.388.001\* da cellulare  
lunedì - venerdì h. 8-20, sabato h. 8-15  
escluse festività nazionali

02.23.329.400  
customer@SORGENIA.IT  
SORGENIA  
Casella Postale 14287  
20152 Milano

AREA WEB RISERVATA

my **sorgenia**  
accessibile da [www.sorgenia.it](http://www.sorgenia.it)  
e da App

\*il costo della chiamata è variabile in funzione dell'operatore telefonico



## [Sezione C - Richiesta addebito sul conto corrente]



### C.1 PAGAMENTO CON ADDEBITO BANCARIO

#### Dati del nuovo cliente, intestatario del conto/dati azienda

RAGIONE SOCIALE

P.IVA

POD

#### Dati del titolare del conto corrente

TITOLARE DEL CONTO (PERSONA FISICA CON POTERE DI FIRMA SUL CONTO)

NOME E COGNOME

CODICE FISCALE

IBAN

Il sottoscritto autorizza: (a) Sorigenia a disporre addebiti, in via ricorrente, sul conto corrente sopra indicato; (b) la propria banca (PSP) a eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite da Sorigenia. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che il proprio rapporto con il PSP è regolato dal contratto con quest'ultimo stipulato. Il sottoscritto ha facoltà di richiedere al PSP il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Luogo

Data

 /  / 

Timbro e Firma

(Titolare del conto)

### C.2 DATI DEL CREDITORE

**Sorigenia SpA**

**Sede legale:**

via Alessandro Algardi, 4 - 20148 Milano - Italia C.F. 07756640012

**Codice Identificativo del Creditore:**

IT340010000012874490159

Il nuovo cliente si impegna a corrispondere l'importo indicato in fattura entro 20 (venti) giorni dalla data di emissione della stessa mediante addebito diretto su conto corrente ovvero, ove ciò non risultasse possibile, mediante i metodi di pagamento alternativi comunicati in fattura. In conformità alle applicabili previsioni normative relative alla regolazione dei pagamenti interbancari e senza pregiudizio per le altre previsioni di cui all'articolo rubricato "fatturazione e pagamenti" delle Condizioni Generali di Contratto, qualora il nuovo cliente abbia deciso di avvalersi della modalità di pagamento tramite SEPA Direct Debit (SDD), l'addebito in favore di Sorigenia avverrà mediante le procedure e le tempistiche previste dal sistema SDD. Le Parti concordano espressamente che Sorigenia, in aggiunta alle fatture periodiche previste dal presente Contratto, non invierà al nuovo cliente alcuna preventiva notifica aggiuntiva circa la data di addebito e l'importo dei singoli pagamenti. Il nuovo cliente pertanto riconosce e accetta che tali dati saranno esplicitati direttamente ed unicamente all'interno delle rispettive fatture, anche per le finalità di cui alla normativa SEPA. Le Parti concordano inoltre che (i) il nuovo cliente riceverà tali dati secondo le tempistiche applicabili alla fatturazione da parte di Sorigenia di quanto previsto dal presente Contratto, e (ii) tali tempistiche potrebbero comportare un preavviso inferiore - rispetto alla data di effettiva regolazione - di quanto eventualmente prescritto dalla normativa applicabile.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito anche "GDPR"), Sorigenia S.p.A., in veste di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali conferiti attraverso il modulo che ha compilato saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali per dare seguito alla Sua richiesta. Informazioni più dettagliate sull'utilizzo dei dati personali da parte di Sorigenia S.p.A. sono disponibili sul sito [www.sorigenia.it](http://www.sorigenia.it) ovvero nella documentazione contrattuale che Le è stata fornita. Titolare del trattamento è Sorigenia S.p.A. con sede legale in Milano Via A. Algardi, 4 - 20148 e-mail: [customers.privacy@sorigenia.it](mailto:customers.privacy@sorigenia.it) - numero verde: 800.294.333 da fisso o 02.44.388.001 da cellulare, ai quali l'interessato può rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR.

#### Costi Voltura - Fornitura di energia elettrica

PER LE RICHIESTE DI VOLTURA VERRANNO APPLICATI I SEGUENTI COSTI:

→ Costi per la prestazione commerciale Sorigenia 23€

→ Oneri amministrativi (in favore del distributore locale) 25,88€

Luogo

Data

 /  / 

Timbro e Firma

(Nuovo cliente)

**Sorigenia SpA**  
**Servizio Assistenza Clienti**



800.294.333 da fisso  
02.44.388.001\* da cellulare  
lunedì - venerdì h. 8-20, sabato h. 8-15  
escluse festività nazionali



02.23.329.400



[customer-care@sorigenia.it](mailto:customer-care@sorigenia.it)



sorigenia



Casella Postale 14287  
20152 Milano

AREA WEB RISERVATA



accessibile da [www.sorigenia.it](http://www.sorigenia.it)  
e da App

\*il costo della chiamata è variabile in funzione dell'operatore telefonico



## [Sezione C - Richiesta addebito sul conto corrente]



### C.3 DICHIARAZIONE DI ESTRANEITÀ AL DEBITO DEL NUOVO INTESTATARIO\*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

|                  |  |  |  |       |    |  |  |
|------------------|--|--|--|-------|----|--|--|
| COGNOME          |  |  |  | NOME  |    |  |  |
| NATO/A A         |  |  |  | PROV. | IL |  |  |
| RESIDENTE A      |  |  |  | PROV. |    |  |  |
| IN VIA           |  |  |  | N.    |    |  |  |
| DOMICILIATO/A IN |  |  |  | PROV. |    |  |  |
| IN VIA           |  |  |  | N.    |    |  |  |

### DICHIARA

di non essere titolare del debito relativo al periodo dal     /     /     al     /     /     \*\* per il POD\PDR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo

Data     /     /

Il dichiarante \_\_\_\_\_

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito anche "GDPR"), Sorgenia S.p.A., in veste di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali conferiti attraverso il modulo che ha compilato saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali per dare seguito alla Sua richiesta.

Informazioni più dettagliate sull'utilizzo dei dati personali da parte di Sorgenia S.p.A. sono disponibili sul sito [www.sorgenia.it](http://www.sorgenia.it) ovvero nella documentazione contrattuale che Le è stata fornita.

Titolare del trattamento è Sorgenia Spa con sede legale in Milano Via A. Algardi, 4 – 20148 e-mail: [customers.privacy@sorgenia.it](mailto:customers.privacy@sorgenia.it) - numero verde: 800.294.333, ai quali l'interessato può rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR.

\* Da compilare solo nel caso in cui siano presenti bollette in sospeso da pagare, per attestare che non esistono legami tra il cliente uscente e il nuovo cliente

\*\* La data qui riportata deve corrispondere alla data di voltura indicata al punto B.1

**Sorgenia SpA**  
**Servizio Assistenza Clienti**  
 **800.294.333** da fisso  
**02.44.388.001\*** da cellulare  
lunedì - venerdì h. 8-20, sabato h. 8-15  
escluse festività nazionali

**02.23.329.400**  
 **customer@care@sorgenia.it**  
 **sorgenia**  
  
 **Casella Postale 14287**  
**20152 Milano**

AREA WEB RISERVATA  
  
accessibile da [www.sorgenia.it](http://www.sorgenia.it)  
e da App

\*il costo della chiamata è variabile in funzione dell'operatore telefonico