




Gentile Cliente,

con il presente documento, Lei ha la possibilità di diventare cliente Sorgenia, volturando al contratto di fornitura in essere di un Nostro cliente, secondo le modalità previste dall'Autorità per l'Energia Elettrica ed il GAS.

Il modulo allegato si divide in 3 parti:

	Compilazione Anagrafica Volturante e Cedente , nella quale dovranno essere indicati i dati anagrafici delle 2 parti (Lei come Volturante o Nuovo Intestatario e il precedente cliente quale Cedente);
	Autocertificazione , dove Lei dichiara di volturante alla fornitura di Energia Elettrica relativa al contatore (di cui troverà gli estremi nella pagina seguente indicato con il dato POD) con autolettura del contatore. Il codice POD identifica univocamente il contatore nella rete elettrica della società di distribuzione;
	Richiesta Dati SDD ; l'attivazione SDD per il pagamento delle fatture Le permette di evitare disservizi o ritardi dovuti a terzi nel recapito a domicilio della fattura, i costi legati ad un eventuale bonifico, attese agli uffici postali.

Nel caso dovesse avere difficoltà nella compilazione del modulo seguente abbiamo predisposto una piccola guida alla compilazione che trova in coda del modulo stesso.

Dopo aver compilato il modulo lo firmi e lo rispedisca in busta chiusa allegando copia dei documenti di identità di entrambi i sottoscrittori (per le aziende servono i documenti di riconoscimento dei legali rappresentanti).

L'indirizzo a cui spedire la documentazione è:

- **Sorgenia S.p.A. - Casella Postale 14287 - 20152 Milano**

Oppure, se desidera che la sua richiesta arrivi prima possibile, la invii

- **all'indirizzo mail customercare@sorgenia.it**
- **o via fax al numero 02 45.88.23.22.**

A seguito della ricezione del modulo, compilato secondo le indicazioni sopra riportate, entro le 48 ore lavorative successive la Sua pratica sarà completata, permettendole di diventare a tutti gli effetti cliente Sorgenia.

Le confermeremo l'avvenuta gestione tramite un contatto ai recapiti che ci indicherà nel modulo.

Le ricordiamo che, con la prima fattura utile, Lei sarà abilitato all'area riservata My Sorgenia del nostro sito **www.sorgenia.it**.

Questo le permetterà di controllare in ogni momento tutti i dati che ci ha fornito oltre che visualizzare, scaricare e stampare in copia conforme tutte le fatture emesse.

Se ha scelto il pagamento tramite SDD, una volta ricevuta la prima fattura, contattando il nostro Servizio Clienti potrà attivare **gratuitamente** il servizio di **fatturazione elettronica**, che le permetterà di ridurre i costi relativi alla stampa e all'invio della fattura cartacea aiutandoci anche a preservare l'ambiente.

Nel caso decidesse di confermarci la Sua scelta, Le diamo il benvenuto e La ringraziamo per avere scelto Sorgenia.

Cordiali saluti,

Servizio Clienti Sorgenia

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito anche "GDPR"), Sorgenia S.p.A., in veste di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali conferiti attraverso il modulo che ha compilato saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali per dare seguito alla Sua richiesta.

Informazioni più dettagliate sull'utilizzo dei dati personali da parte di Sorgenia S.p.A. sono disponibili sul sito www.sorgenia.it ovvero nella documentazione contrattuale che Le è stata fornita.

Titolare del trattamento è Sorgenia Spa con sede legale in Milano Via A. Algardi, 4 - 20148 e-mail: customers.privacy@sorgenia.it - numero verde: 800.294.333 da fisso o 02.44.388.001 da cellulare, ai quali l'interessato può rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR.



[Quadro A] – Voltura Cliente Sorgenia

CAMPI PRE COMPILATI:

- **NS Rif.:** rappresenta il n° di riferimento pratica di Sorgenia, relativo alla pratica di voltura in questione. Questo permetterà, comunicandola all'operatore, di verificare con maggior precisione la richiesta.
- **Codice Cliente Nuovo Intestatario:** rappresenta il n° identificativo del nuovo cliente Sorgenia.
- **Codice Presa\Codice POD:** sono 2 codici relativi al contatore e generati dal distributore. Quest'ultimo rappresenta il proprietario del contatore e l'azienda che ne ha effettuato l'installazione e che si occupa della gestione tecnica, come ad esempio E-Distribuzione S.p.A.

RIQUADRI E SPAZI DA COMPILARE:

- **Anagrafica del soggetto Volturante nella somministrazione:** rappresenta lo spazio dove riportare tutti i dati del nuovo soggetto volturante nella somministrazione, che volturerà al contratto di fornitura già esistente su quel contatore con Sorgenia, con il fine di cambiare intestazione senza interruzione della fornitura di energia elettrica.
- **Anagrafica del precedente intestatario della somministrazione:** rappresenta lo spazio dove indicare i dati necessari ad identificare il precedente intestatario, già cliente Sorgenia e attuale contrattualizzata.

[Quadro B] – Dichiarazione di voltura

PRIMO RIQUADRO:

- **Autocertificazione:** questa parte rappresenta un modello di autocertificazione, dove il nuovo cliente DICHIARA di volturare al contratto in essere del precedente cliente Sorgenia, a parità delle precedenti condizioni economiche. Questa sezione dovrà essere compilata in ogni sua parte indicando in modo chiaro:
 1. **La data di inizio fornitura:** che dovrà decorre dal primo giorno del mese nel quale si voltura.
 2. **Località:** si riferisce all'indirizzo dov'è ubicato il contatore.
 3. **Codice Cliente (in fattura):** rappresenta il codice cliente del cedente, che essendo già in fornitura e avendo ricevuto fatture, conosce il proprio codice cliente.
 4. **Timbro e Firma:** Il modulo dovrà essere timbrato e firmato da entrambe le parti, sia il cliente cedente che il nuovo intestatario o volturante.

ALTRI DATI:

- **Indirizzi di spedizione della fattura a carico del cedente:** questa sezione permette di poter inviare al cliente, precedente intestatario eventuali comunicazioni informative o contabili, sino al completamento della pratica di voltura. Es.: nel caso il cliente si rivelasse a credito e Sorgenia dovesse emettere una nota di credito a chiusura del precedente rapporto, al fine di sanare la situazione contabile è importante essere a conoscenza dell'indirizzo al quale inviare la documentazione o il recapito per completare la gestione del rimborso.
- **Dichiarazione di irreperibilità del cedente:** questa sezione va compilata nel caso il cedente fosse per qualsiasi motivo irreperibile.

[Quadro C] – Modulo per il pagamento mediante addebito su conto corrente bancario

In questa sezione il cliente volturante può riportare i dati relativi al conto corrente sul quale vuole che venga generato l'addebito SDD.

Sorgenia SpA
Servizio Assistenza Clienti

800.294.333 da fisso
 02.44.388.001* da cellulare
Lunedì - venerdì h. 8-20, sabato h. 8-15
escluse festività nazionali

02.45.882.322
 customercare@sorgenia.it
 [sorgenia](https://www.facebook.com/sorgenia)
 Casella Postale 14287
20152 Milano

AREA WEB RISERVATA

accessibile da www.sorgenia.it



[Quadro A]

Ns. Rif.

Codice presa

Codice POD

ANAGRAFICA DEL VOLTURANTE

Identificazione della persona fisica volturante nella somministrazione

NOME E COGNOME CODICE FISCALE

I SUOI CONTATTI

TELEFONO FAX

CELL E-MAIL

Indirizzo della località di somministrazione

VIA - N°

COMUNE CAP PROVINCIA

Indirizzo di spedizione della fattura

VIA - N°

COMUNE CAP PROVINCIA

ANAGRAFICA DELL'INTESTATARIO

Identificazione della persona fisica intestataria della somministrazione

CODICE CLIENTE DELL'INTESTATARIO

COGNOME NOME

CODICE FISCALE CELL.

TELEFONO

MARCARE IN CASO DI IRREPERIBILITÀ DEL CLIENTE CEDENTE



[Quadro B – Richiesta di voltura nella somministrazione]

IL SOTTOSCRITTO

INTESTATARIA DELLA SOMMINISTRAZIONE ELETTRICA

E

IL SOTTOSCRITTO

VOLTURANTE NELLA SOMMINISTRAZIONE ELETTRICA

RICHIEDONO CHE

VOLTURI NELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA PARTE DI SORGENIA S.P.A. NELLA SEGUENTE LOCALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

LOCALITÀ

CODICE PR (PRESENTE IN FATTURA)

I CONSUMI PRELEVATI DOVRANNO ESSERE FATTURATI AL VOLTURANTE A PARTIRE DAL MESE DI

ANNO

SUBORDINATEMENTE AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI SOSPENSIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 4.1 DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Il volturante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni dell'art. 76 del medesimo D.P.R., attesta la legittima occupazione dell'immobile/degli immobili oggetto del Contratto in forza di

DIRITTO DI PROPRIETÀ DIRITTO DI USUFRUTTO CONTRATTO DI AFFITTO/LOCAZIONE

Con la presente Richiesta la volturante dichiara di aver preso visione e di aver debitamente sottoscritto il contratto di somministrazione, composto da Modulo di Adesione, Condizioni Generali di Fornitura e Allegato Economico, come allegati al presente modulo, dichiara di non essere mai risultata morosa in relazione ad eventuali precedenti contratti di somministrazione stipulati con Sorgenia e accetta che, nel caso tale dichiarazione risulti non rispondente al vero, Sorgenia avrà il diritto di risolvere il contratto di somministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Luogo

Data

 / /

Timbro e firma
(Precedente intestatario)

Timbro e firma
(Volturante)

Sorgenia SpA
Servizio Assistenza Clienti
 800.294.333 da fisso
 02.44.388.001* da cellulare
Lunedì - venerdì h. 8-20, sabato h. 8-15
escluse festività nazionali

02.45.882.322
 customercare@sorgenia.it
 sorgenia
 Casella Postale 14287
20152 Milano

AREA WEB RISERVATA

accessibile da www.sorgenia.it



[Quadro B – Altri dati]

Indirizzo di spedizione delle fatture a carico dell'intestatario della somministrazione

VIA – N°

COMUNE

CAP

PROVINCIA

IN CASO DI NON REPERIBILITÀ DELLA PRECEDENTE INTESTATARIA DELLA SOMMINISTRAZIONE COMPILARE LA DICHIARAZIONE SOTTOSTANTE:

IL SOTTOSCRITTO

DICHIARA LA NON REPERIBILITÀ DEL PRECEDENTE INTESTATARIO DELLA SOMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA PRESENTE RICHIESTA.

Luogo

Data

 / /

Firma

PER UNA CORRETTA FATTURAZIONE LE CHIEDIAMO DI FORNIRCI L'AUTOLETTURA DEL SUO CONTATORE COMPILANDO LA DICHIARAZIONE SOTTOSTANTE:

AUTOLETTURA*:

FASCIA A1 O F1

FASCIA A2 O F2

FASCIA A3 O F3

IN CASO DI CONTATORE MONOFASCIA:

FASCIA A0 O F0

DATA RILEVAZIONE:

* In caso di mancato inserimento del dato e in assenza di una lettura da Distributore, il dato verrà stimato

AUTODICHIARAZIONE DELLA RESIDENZA ANAGRAFICA:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, RELATIVAMENTE ALL'IMMOBILE PER CUI STA SOTTOSCRIVENDO LA FORNITURA ED IN CONFORMITÀ CON QUANTO RIPORTATO NEL REGISTRO DELL'ANAGRAFE, DI:

POSSEDERE LA RESIDENZA ANAGRAFICA

NON POSSEDERE LA RESIDENZA ANAGRAFICA

Ai sensi e per gli effetti di cui al secondo comma dell'art. 1341 c.c. e dell'art. 1342 c.c., la volturante nella somministrazione dichiara di aver letto attentamente e compreso il contenuto della presente Richiesta, nonché di approvare specificatamente le disposizioni qui contenute in base alle quali:

- la somministrazione di energia elettrica da parte di Sorgenia è subordinata al verificarsi delle condizioni sospensive di cui all'articolo 4.1 delle Condizioni Generali di Contratto;
- Sorgenia ha il diritto di risolvere il contratto di somministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora la dichiarazione rilasciata dalla volturante circa il fatto di non essere stata morosa in relazione a precedenti contratti di somministrazione stipulati con Sorgenia risulti non rispondente al vero.

Timbro e firma

(Volturante)

Sorgenia SpA
Servizio Assistenza Clienti
 800.294.333 da fisso
 02.44.388.001* da cellulare
Lunedì - venerdì h. 8-20, sabato h. 8-15
escluse festività nazionali

02.45.882.322
 customercare@sorgenia.it
 sorgenia
 Casella Postale 14287
20152 Milano

AREA WEB RISERVATA

accessibile da www.sorgenia.it



[Quadro C – Modulo per il pagamento mediante addebito su conto corrente bancario]

RIFERITO AL PUNTO DI PRELIEVO (PR)

BANCA

AGENZIA

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

N°

COMUNE

CAP

PROVINCIA

PARTITA IVA

COORDINATE BANCARIE DEL CONTO CORRENTE DA ADEBITARE

IBAN

CODICE SWIFT/BIC

INTESTAZIONE DEL CONTO E INDIRIZZO (DATI DELL'AZIENDA)

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

N°

CAP

COMUNE

PROVINCIA

PARTITA IVA

DATI DEL CLIENTE (PERSONA FISICA CON FIRMA SUL CONTO CORRENTE AZIENDALE)

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

N°

CAP

COMUNE

PROVINCIA

CODICE FISCALE

ADESIONE

Il sottoscrittore autorizza la Banca a margine ad addebitare sul c/c indicato, alla data di scadenza dell'obbligazione o data prorogata d'iniziativa del creditore (ferma restando la valuta originaria concordata), tutti gli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportata (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano disponibilità sufficienti e senza necessità per la banca di inviare la relativa contabile di addebito. Il sottoscrittore ha facoltà di opporsi all'addebito entro 5 giorni lavorativi dopo la data di scadenza o la data prorogata dal creditore. Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dal presente accordo, con un preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per il recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta. Il sottoscrittore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra le parti, o comunque rese pubbliche presso gli sportelli della banca e tempo per tempo vigenti. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, sono applicabili le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi" a suo tempo sottoscritte dalle parti, che formano parte integrante del presente contratto.

Luogo

Data

 / /

Firma

del sottoscrittore
